

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Codigo: GDI-GPD-P029 Version: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso FOIA: 188520					
Objeto de la reunión:		Seguimiento Metal										Fecha:		13-MAYO-2026				Hora de inicio:		11:00		Modalidad:		Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	
Lugar:		F.A.L.S.										Hora de finalización:								Virtual <input type="checkbox"/>		Telefónica <input type="checkbox"/>			
Dependencia:												Nombre del Responsable:												Mixta <input type="checkbox"/>	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA									
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA											
CC	52.290242	Diego Pardo	---		IUC											X	Mercedesborda@gmail.com	Diego Pardo							
CC	103241376	William Rodríguez	---	ALSC	IUC			X								X	3159261779	William Rodríguez							
CC	74378456	Miguel Pérez P	---	ALSC	IUC			X								X	3115512126	Miguel Pérez							
CC	1099708372	Michael Pinzon G	---	ALSC	IUC			X								X	3134085200	Michael Pinzon							
CC	1082993820	Jorge Iván Ramírez	---	ALSC	IUC			X								X	3132565516	Jorge Iván Ramírez							
CC	74611743	Diego Vanni Torres N	---	ALSC	IUC			X								X	3216270284	Diego Vanni Torres							
CC	79349747	Jorge Danilo de la	Jorge	A.L.S.C	I.U.C.						X					X	3193379905	Jorge Danilo de la							

CONSENTIMIENTO: Quiero registrar mis datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, o por correo electrónico a [go@bogota.gov.co](mailto:go@bogota.gov.co) y en teléfonos de atención al ciudadano en 3487000. Manifiesto que con los datos proporcionados otorgo el derecho de consulta, actualización y verificación los datos personales, a solicitar pruebas de veracidad, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a ejercer esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y no determinados como para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://go.bogota.gov.co/contenidos/sistema-manual-de-atencion-sag>



# DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Se trata el tema de los operativos en el cual el grupo de obras se encuentra al día, la forma de abordar los operativos tiene que ser de la forma más equitativa al abordar al Ciudadano.

- La Dña. Delsy Ramos le presenta al grupo como colaboradora en el grupo obras e infraestructura- Integrándola a las tareas del grupo. Comunico la Dña. Michelly la forma de entregar las respuestas que sean un Formas por parte de todos los abogados.

- El Dr. William le da una inducción de acuerdo al momento de respuesta ya que la Dña. Delsy maneja el orteo. Para dar respuesta en este momento la Dña. Delsy no tiene el asignado el orteo ningún informe por no tener asignado el orteo, al momento de su activación para las tareas.

- La Dña. Michelly Auxiliar Jorge Copilveda tener los 87 expedientes de obras e infraestructura. Quincenalmente reportar, cuánto va avanzando los expedientes tienen un formato donde se especifica los informes técnicos por parte del Ing. Miguel y Giovanni deben ser semanales.

- Manifiesto, el archivero no puede pagar su cuenta de cobro por la cantidad de asignaciones que le cargan.

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
 NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las asistencias y los compromisos de la reunión.